

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	综合管理股	<p>负责机关日常工作的综合协调和督查督办，负责机关文电、会务、机要、保密、档案、信息、信访、政务公开、后勤保障等工作，负责起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话；负责机关财务、国有资产管理工作；承办人大代表建议、政协委员提案答复工作。</p> <p>负责机关和所属单位的机构编制、人事管理和教育培训工作；拟订全区财政系统教育培训规划并组织实施；指导全区财政系统干部人才队伍建设和精神文明建设。</p> <p>负责机关和所属单位的党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作；承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作。</p> <p>研究经济社会、财政工作中的重大问题，提出推进财政改革和贯彻落实上级财经工作重大决策部署具体建议，提出财政支持相关领域改革发展的建议。</p> <p>负责建设和管理全区财政专用网络；执行上级部署的财政信息化建设规划；对全区预算单位使用的财政管理信息系统一体化平台提供技术支持。</p> <p>负责监督评价工作。承担财税法规和政策执行情况、预算管理有关监督工作。承担监督检查会计信息质量有关工作。组织实施财政</p>	1	负责机关日常工作的综合协调和督查督办，负责机关文电、会务、机要、保密、档案、信息、信访、政务公开、后勤保障等工作，负责起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话；负责机关财务、国有资产管理工作；承办人大代表建议、政协委员提案答复工作。	
			2	负责机关和所属单位的机构编制、人事管理和教育培训工作；拟订全区财政系统教育培训规划并组织实施；指导全区财政系统干部人才队伍建设和精神文明建设。	
			3	负责机关和所属单位的党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作；承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作。	
			4	研究经济社会、财政工作中的重大问题，提出推进财政改革和贯彻落实上级财经工作重大决策部署具体建议，提出财政支持相关领域改革发展的建议。	
			5	负责建设和管理全区财政专用网络；执行上级部署的财政信息化建设规划；对全区预算单位使用的财政管理信息系统一体化平台提供技术支持。	

		<p>内部控制工作；组织实施区级预算部门绩效自评、财政重点绩效评价、区级部门整体绩效评价，提出绩效评价结果运用意见。</p> <p>承担政府性基金、行政事业性收费管理有关工作。负责管理全区财政票据，负责罚没物资的收缴、处置和变价收入上缴国库。</p> <p>负责全区会计工作监督与管理。组织实施会计制度。承担指导会计人才队伍建设有关工作。按规定承担会计专业技术资格管理工作。</p> <p>负责牵头编制国有资产管理情况报告。拟订行政事业单位国有资产管理制度和办法。负责资产评估、资产处置等方面的审核管理工作并组织实施。</p> <p>负责执法执勤用车、特种专业技术用车编制、标准、购置、更新，监督指导执法执勤用车和特种专业技术用车管理工作，负责编制内公务用车租赁管理工作，负责公务用车经费预算管理，负责按照有关规定审核处置车辆。</p> <p>负责全区政府采购管理。负责制定政府采购相关制度和办法。受理采购人政府采购计划和采购合同备案审查。承担政府采购方式、政府采购信息管理。负责审核、汇编部门政府采购预算。受理供应商投诉。负责监督检查政府采购活动。</p> <p>负责全区政府投资项目评审。加强财政投资评审工作的监督管理，规范财政投资评审行为，提高财政资金使用效益，根据相关法律规定，区财政局组织对财政性资金投资项目的预算、竣工决算进行的评价与审查行为，严格遵循客观、公正、规范、节约的原则，按规定对预算、决算的程序开展评审。</p>	6	负责监督评价工作。承担财税法规和政策执行情况、预算管理有关监督工作。承担监督检查会计信息质量有关工作。组织实施财政内部控制工作；组织实施区级预算部门绩效自评、财政重点绩效评价、区级部门整体绩效评价，提出绩效评价结果运用意见。	对应部门权责清单中行政处罚类第1项；行政检查类第2项；
			7	承担政府性基金、行政事业性收费管理有关工作。负责管理全区财政票据，负责罚没物资的收缴、处置和变价收入上缴国库。	对应部门权责清单中行政处罚类第1项；行政检查类第2项；
			8	负责全区会计工作监督与管理。组织实施会计制度。承担指导会计人才队伍建设有关工作。按规定承担会计专业技术资格管理工作。	对应部门权责清单中行政处罚类第3项；
			9	负责牵头编制国有资产管理情况报告。拟订行政事业单位国有资产管理制度和办法。负责资产评估、资产处置等方面的审核管理工作并组织实施。	
			10	负责执法执勤用车、特种专业技术用车编制、标准、购置、更新，监督指导执法执勤用车和特种专业技术用车管理工作，负责编制内公务用车租赁管理工作，负责公务用车经费预算管理，负责按照有关规定审核处置车辆。	
			11	负责全区政府采购管理。负责制定政府采购相关制度和办法。受理采购人政府采购计划和采购合同备案审查。承担政府采购方式、政府采购信息管理。负责审核、汇编部门政府采购预算。受理供应商投诉。负责监督检查政府采购活动。	对应部门权责清单中行政裁决类第1项；对应部门权责清单行政处罚类第2项；对应部门行政检查类第2项
			12	负责全区政府投资项目评审。加强财政投资评审工作的监督管理，规范财政投资评审行为，提高财政资金使用效益，根据相关法律规定，区财政局组织对财政性资金投资项目的预算、竣工决算进行的评价与审查行为，严格遵循客观、公正、规范、节约的原则，按规定对预算、决算的程序开展评审。	

2	预算资金 股	<p>提出财政政策、预算管理制度的建议，组织编制中期财政规划。编制年度区级预算草案和预算调整方案，组织区级一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算的编制、审核等工作。组织区直部门、街道办事处支出标准体系建设及项目库管理工作。办理市对区的转移支付及税收返还和年终体制结算。汇编全区年度预算。承担区级财政预算公开工作。指导全区基层财政业务。</p>	1	<p>提出财政政策、预算管理制度的建议，组织编制中期财政规划。编制年度区级预算草案和预算调整方案，组织区级一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算的编制、审核等工作。组织区直部门、街道办事处支出标准体系建设及项目库管理工作。办理市对区的转移支付及税收返还和年终体制结算。汇编全区年度预算。承担区级财政预算公开工作。指导全区基层财政业务。</p>	
		<p>承担区直部门、街道办事处的预算审核、批复、调整；年度预算的执行、分析、监督；部门决算草案的审核、批复。承担统一着装管理工作。</p>	2	<p>承担区直部门、街道办事处的预算审核、批复、调整；年度预算的执行、分析、监督；部门决算草案的审核、批复。承担统一着装管理工作。</p>	
		<p>提出政府投资基金管理政策建议，组织开展政府投资基金运行情况的统计分析和绩效评价。</p>	3	<p>提出政府投资基金管理政策建议，组织开展政府投资基金运行情况的统计分析和绩效评价。</p>	
		<p>拟订全区政府债务管理制度并组织实施，负责政府债务限额管理。按规定组织政府债券申报、还本付息等相关工作。组织开展政府债务统计、风险预警和应急处置工作。</p>	4	<p>拟订全区政府债务管理制度并组织实施，负责政府债务限额管理。按规定组织政府债券申报、还本付息等相关工作。组织开展政府债务统计、风险预警和应急处置工作。</p>	
		<p>拟订预算绩效管理制度并组织实施，组织制定预算绩效标准体系和工作流程。组织开展区本级新增重大政策和项目事前绩效评估。组织开展部门绩效目标和绩效指标的审核。组织对区级部门的预算绩效管理工作的考核。</p>	5	<p>拟订全区政府债务管理制度并组织实施，负责政府债务限额管理。按规定组织政府债券申报、还本付息等相关工作。组织开展政府债务统计、风险预警和应急处置工作。</p>	
		<p>负责会同有关方面拟订涉外资金财务管理制度办法。按规定管理国际金融组织和外国政府贷（赠）款。审核因公临时出国（境）经费，承担财政预算内行政事业单位和社会团体的非贸易外汇管理。承担区政府对外财经交流工作。</p>	6	<p>负责会同有关方面拟订涉外资金财务管理制度办法。按规定管理国际金融组织和外国政府贷（赠）款。审核因公临时出国（境）经费，承担财政预算内行政事业单位和社会团体的非贸易外汇管理。承担区政府对外财经交流工作。</p>	

3	国库支付	组织调度全区财政收入，开展财政收入分析、预测。组织预算支出执行、监控和分析预测，牵头调度全区预算支出进度。组织实施财政总预算会计制度。组织拟订全区财政国库管理制度和国库集中收付制度。管理财政和预算单位账户、财政决算及总会计核算。承担商业银行代理财政国库业务相关管理工作。组织编制政府财务报告。承担国库现金管理有关工作。承担区级财政决算公开工作。负责组织非税收入综合管理工作。	1	组织调度全区财政收入，开展财政收入分析、预测。组织预算支出执行、监控和分析预测，牵头调度全区预算支出进度。组织实施财政总预算会计制度。组织拟订全区财政国库管理制度和国库集中收付制度。管理财政和预算单位账户、财政决算及总会计核算。承担商业银行代理财政国库业务相关管理工作。组织编制政府财务报告。承担国库现金管理有关工作。承担区级财政决算公开工作。负责组织非税收入综合管理工作。	
		贯彻执行税收地方性法规和规章、实施细则和税收政策调整方案。提出上级授权税目税率调整、减免和地方税收政策等重大事项的建议。组织推进税收制度改革。负责制定综合治税相关制度和办法。组织涉税信息采集与共享。开展涉税信息比对分析。开展税源监控分析。组织相关单位协助税务机关开展税收专项治理。	2	贯彻执行税收地方性法规和规章、实施细则和税收政策调整方案。提出上级授权税目税率调整、减免和地方税收政策等重大事项的建议。组织推进税收制度改革	
		负责制定综合治税相关制度和办法。组织涉税信息采集与共享。开展涉税信息比对分析。开展税源监控分析。组织相关单位协助税务机关开展税收专项治理。	3	负责制定综合治税相关制度和办法。组织涉税信息采集与共享。开展涉税信息比对分析。开展税源监控分析。组织相关单位协助税务机关开展税收专项治理。	

填报单位  
(盖章):  
联系人:  
电话:  
填报日期:  
注: 1.  
设在政

府部门的区委议事协调机构秘书科列入职责任务清单编制范围; 2. 需将部门权责清单中的所有权力事项细化分解到相应内设机构。

