

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	<p>(一) 负责全区语言文字工作。</p> <p>(二) 负责全区教育系统安全和维护稳定工作；会同有关部门做好学校安全、学校及周边环境治理、预防青少年犯罪工作；依法组织或参与组织有关安全事故的调查处理。</p> <p>(三) 负责所属事业单位、学校党群、思想政治、宣传统战、精神文明建设和廉政建设工作。</p> <p>(四) 负责全区教育系统党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设和制度建设。协调推动教育系统思想政治、意识形态工作，以及国家教育发展战略、中长期规划、教育重大政策和体制改革方案的落实。</p> <p>(五) 负责全区教育系统校务公开工作。</p>	1	负责机关日常工作的综合协调和督查督办，起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话；负责机关文电会务、机要保密、档案、信访维稳、政务公开、后勤保障等工作	
			2	承办人大代表建议、政协委员提案答复工作	
			3	负责机关老干部服务工作，指导所属单位的老干部服务工作	
			4	配合有关部门开展教育系统关心下一代工作	
			5	负责教育系统学校安全监督管理工作，开展学校安全宣传、教育和培训，督促指导全区各级各类学校做好安全教育、安全管理等工作，落实各项安全制度，依法组织或参与组织有关事故调查处理，指导督促各级各类学校做好消防、食品、交通、校车、治安防范、安全保卫、学校食堂与学生集体用餐等	对应部门权责清单中行政处罚类第5项
			6	会同有关部门做好学校校园及周边治安综合治理工作	对应部门权责清单中行政检查类第4项
			7	负责统筹规划全区的教育督导工作并组织实施，负责对区直相关部门贯彻落实教育法律、法规、规章及教育方针、政策情况进行督导评估，对全区学校和其他教育机构进行督导评估	对应部门权责清单中行政检查类第1项
			8	负责兼职督学的聘任和管理工作	对应部门权责清单中行政检查类第1项
			9	承担区人民政府教育督导室具体工作	对应部门权责清单中行政检查类第1项
			10	负责制订全区语言文字发展规划并组织实施	对应部门权责清单中行政检查类第2项
			11	负责全区各级各类学校语言文字应用情况的监督检查与评估，组织实施国家通用语言文字宣传、推广、普及工作	对应部门权责清单中行政检查类第2项

			12	负责语言文字工作培训和测试组织工作，承担区语言文字工作委员会办公室日常工作	对应部门权责清单中行政检查类第2项
			13	负责机关党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作	
			14	承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作	
			15	负责教育系统党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设和制度建设，统筹指导中小学、幼儿园和民办学校党建工作	
			16	负责指导所属单位党的基层组织建设、党员教育和管理工作。	
2	干部人事股	<p>(一) 负责全区教育系统人才队伍建设的统筹规划、管理工作。</p> <p>(二) 负责全区中小学、幼儿园校(园)长队伍建设和教师继续教育工作。</p> <p>(三) 负责对外教育交流和合作工作。</p> <p>(四) 按照干部管理权限负责所属事业单位、中小学、幼儿园领导班子建设。</p> <p>(五) 按照干部管理权限负责所属事业单位、中小学、幼儿园领导干部的考察、任免等工作，指导所属事业单位、中小学、幼儿园中层干部队伍建设和校(园)级后备干部队伍建设。</p>	1	负责机关和所属单位的机构编制、人事管理和教育培训工作，组织教育系统专业技术职称评聘工作	对应部门权责清单中行政奖励类第1项
			2	按照规定权限负责全区教师调配及所属单位教职工招聘选聘工作	
			3	指导全区教育系统人才队伍建设	对应部门权责清单中行政奖励类第1项
			4	负责全区教育系统校(园)长队伍能力建设和专业化建设	对应部门权责清单中行政奖励类第1项
			5	承办教育系统区级以上先进集体、模范教师、优秀教师、优秀教育工作者的选拔推荐和管理工作	对应部门权责清单中行政奖励类第1项；对应部门权责清单中行政检查类第2项
			6	负责拟订全区教师队伍发展规划并组织实施	对应部门权责清单中行政检查类第2项
			7	负责教师管理工作和教师资格定期注册工作	对应部门权责清单中行政处罚类第6项
			8	统筹全区教师队伍、校(园)长队伍、教育行政干部培训工作	
			9	负责全区教师队伍、教育行政干部培训方案的制定和实施	
			10	负责全区教师学历教育、继续教育工作	对应部门权责清单中行政处罚类第2项
			11	指导区级教师培训机构业务工作	

			12	负责省市级以上培训项目人员及骨干教师、学科名师、特级教师的选拔推荐和管理工作	对应部门权责清单中行政奖励类第1项
			13	负责区级骨干教师、学科名师的评选和管理工作	对应部门权责清单中行政奖励类第1项
			14	负责教师教育专业的建设与管理工	
			15	负责教育对外交流合作工作	
			16	负责推进京津冀教育协同发展工作	
			17	按照干部管理权限，做好机关和所属单位领导班子及股级干部的选拔、推荐、考察、任用工作，做好中小学、幼儿园校（园）级干部的选拔、推荐、考察、任用工作，按照授权，配合有关部门做好教育系统区管干部的选拔、推荐、考察、任用工作	对应部门权责清单中行政奖励类第1项
3	发展规划财务股（学生资助管理办公室）	<p>（一）贯彻执行上级有关教育工作的法律法规和方针政策，起草有关教育方面的规范性文件草案；拟订全区教育改革与发展规划并组织实施。</p> <p>（二）负责各级各类教育的统筹规划和协调管理，拟订教育工作的长远规划和年度计划并组织实施。</p> <p>（三）负责统筹规划和协调指导全区教育体制改革工作。</p> <p>（四）负责省、市、区拨付教育经费的统筹管理，贯彻落实教育经费筹集、教育拨款、教育基建投资政策，指导所属学校后勤管理，配合做好教育投入的监督管理等工作。</p>	1	负责教育改革与发展重大问题的调研工作	
			2	统筹和组织推进全区教育领域深化改革相关工作	
			3	组织起草教育方面的规范性文件草案，承担机关规范性文件的合法性审核工	
			4	负责全区教育系统法制宣传教育和行政执法监督等工作，承担行政复议、行政应诉有关工作	
			5	指导依法治教、依法治校工作	
			6	指导教育学术团体工作	
			7	负责教育系统简政放权、放管结合、优化服务工作	
			8	拟订全区教育事业发展规划和年度计划并组织实施	
			9	负责全区教育资源配置	
			10	负责编制高中段教育招生计划	对应部门权责清单中行政处罚类第1项
			11	负责全区学校项目管理并组织实施	
			12	负责全区教育基本信息、经费投入等情况的统计分析	对应部门权责清单中行政检查类第5项
			13	负责教育投入政策落实	对应部门权责清单中行政检查类第5项

		<p>的职责范围但上述，负责教育基本信息的统计分析。</p>	<p>14 负责省、市、区拨付教育经费的统筹管理，参与拟订教育经费筹集、教育拨款、教育基建投资政策</p>	
			<p>15 负责机关财务、国有资产管理工</p>	
			<p>16 负责编制教育经费预决算，负责教育系统财务管理和内部审计工作，指导所属单位财务、国有资产管理工</p>	
			<p>17 负责全区各级各类教育困难学生资助、生源地助学贷款、困难教工资助等工作</p>	<p>对应部门权责清单中行政检查类第5项</p>
4	教育股 (团委)	<p>(一) 负责推进义务教育均衡发展</p> <p>和促进教育公平，综合管理和宏观指导全区学前教育、义务教育、普通高中教育、职业教育、特殊教育、民族教育、成人教育、社会力量办学等工作；负责教育督导与评估验收。</p> <p>(二) 全面实施素质教育。负责指导各级各类学校的德育、智育、体育、美育、劳动教育、国防教育和法制教育工作；统筹规划、协调指导远程教育和教育信息化工作；指导教育教研和科研工作，组织学校承担国家、省、市、区下达的科研项目，推动科研成果的转化和推广。</p> <p>(三) 负责组织各类教育招生。</p> <p>(四) 指导全区老年教育工作。</p>	<p>1 拟订全区基础教育发展规划并组织实施</p>	
			<p>2 负责全区普通中小学管理工作</p>	<p>对应部门权责清单中行政处罚类第5项</p>
			<p>3 拟订推进义务教育均衡发展政策，提出义务教育阶段招生政策措施并指导实施</p>	<p>对应部门权责清单中行政处罚类第1项</p>
			<p>4 落实普通高中招生政策并监督实施</p>	<p>对应部门权责清单中行政处罚类第1项</p>
			<p>5 负责区属普通高中、普通中小学学生学籍管理</p>	<p>对应部门权责清单中其他类第1项</p>
			<p>6 负责全面推进基础教育课程改革和教学改革</p>	
			<p>7 负责全区中小学教材、教辅用书的选订和管理，指导校本课程建设</p>	
			<p>8 负责全区普通中小学校品质内涵提升</p>	
			<p>9 负责指导全区中小学教育质量评价工作</p>	
			<p>10 负责中小学教育信息化和信息技术教育工作</p>	
			<p>11 指导中小学开展科技创新教育</p>	
			<p>12 负责全区民族教育工作</p>	
			<p>13 负责管理义务教育阶段民办学校和培训机构相关工作</p>	<p>对应部门权责清单中行政处罚类第2、3、4项；对应部门权责清单中其他类第2项；对应部门权责清单中其他类第3项</p>
			<p>14 负责全区幼儿教育</p>	
			<p>与特殊教育工</p>	

15	负责拟订幼儿教育事业发展规划和学前教育公益普惠政策并组织实施	
16	负责各级各类幼儿园的分类定级管理，指导管理各级各类幼儿园和保育教育	
17	负责拟订全区特殊教育事业发展规划并组织实施，监督管理全区特殊教育机构及学校的教育教学工作，监督管理全区普通学校随班就读教育教学工作，统筹协调与特殊教育相关的其他工作	
18	负责拟订全区职业教育、成人教育发展规划并组织实施	
19	负责推进中等职业教育人才培养模式和教育教学改革	
20	负责中等职业学校学籍注册、学生资助等事项，监督管理中等职业学校招生、就业、创业等工作	对应部门权责清单中行政处罚类第1项；对应部门权责清单中其他类第1项
21	协助上级教育部门做好全区民办中等职业学校的管理工作	对应部门权责清单中行政处罚类第2、3、4项
22	统筹全区社区教育工作，贯彻落实国家和省、市、区有关老年教育的方针、政策，制定老年教育规划并负责组织实施，指导、检查、协调全区老年教育	
23	负责老年教育工作理论研究、经验交流，开展老年教育工作业务培训等，承担区老年教育办公室日常工作	
24	负责指导教育系统精神文明建设、校园文化建设、网络文化建设、宣传、统战工作	
25	负责指导教育系统共青团组织建设工作	
26	负责区委教育工委理论学习中心组的有关工作	
27	负责管理全区中小学、幼儿园德育教育、思想政治教育等工作，指导中小学、幼儿园思想政治课建设工作	
28	负责中小学、幼儿园思想政治工作队伍建设，学校德育、劳动教育和校外教育、家庭教育工作	
29	指导学校开展家庭教育工作	
30	负责承担全区教育系统的文明城市建设工作	
31	指导中小学、幼儿园体育、卫生健康教育、艺术教育和国防教育工作，拟订相关政策和教育教学指导性文件	
32	组织学生参加各类体育竞赛、艺术教育和军训活动	

		33	负责全区初中毕业生体育测试、中考高水平运动员资格认定的报名工作	
		34	组织指导学生体质健康监测和学生常见病、传染病的防治及宣传教育工作	对应部门权责清单中行政处罚类第7项
		35	负责指导学校重污染天气健康防护措施的应急响应工作	
		36	负责承担全区教育系统的卫生城市创建工作	对应部门权责清单中行政处罚类第7项