

井陘县行政审批局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注				
1	投资项目股	负责发改行政审批事项的办理，并承担相应的法律责任。	1	节能审查	对应部门权责清单中行政许可类第5、6、7、8项；其他行政权力第9、10项				
			2	企业投资项目核准（包含内资及外资）					
			3	石油天然气管道保护范围内特定施工作业许可					
			4	在电力设施周围或电力设施保护区内进行可能危及电力设施安全作业的审批					
			5	企业投资项目备案（包含内资及外资）					
			6	政府出资的投资项目审批（包含项目建议书审批、可行性研究报告审批、初步设计审批）					
2	市场主体股	负责企业设立、变更、注销登记；股权出质登记；企业备案；计量标准器具核准；承担国家法定计量检定机构任务授权；食品（含保健食品）生产许可；食品（含保健食品）经营许可；农民专业合作社设立、变更、注销登记；个体工商户注册、变更、注销登记；药品零售企业许可；特种设备使用登记；科研和教学用毒性药品购买审批；小作坊、小餐饮登记。	1	负责企业设立、变更、注销登记；农民专业合作社设立、变更、注销登记；	对应部门权责清单中行政许可类第154、157、158、159、160、161、162、163、164、165、172项；行政确认类第155项；其他行政权力类156项。				
			2	负责计量标准器具核准；承担国家法定计量检定机构任务授权；食品（含保健食品）生产许可；食品（含保健食品）经营许可；个体工商户注册、变更、注销登记；药品零售企业许可；特种设备使用登记；科研和教学用毒性药品购买审批；小作坊、小餐饮登记。					
			3	股权出质登记；企业备案；					
3	社会事务股	负责社会事务行政审批事项的办理，并承担相应的法律责任	1	电影放映单位设立审批	对应部门权责清单中行政许可类第1、2、3、4、11、12、13、14、15、16、17、18、19、20、22、23、24、25、27、28、116、117、118、119、120、121、122、123、124、125、126、127、128、129、130、131、132、133、135、136、137、138、139、140、141、142、144、166、167项行政确认类第21项；其他行政权力类第26、145项行政权力委托县级办理				
			2	从事出版物、包装装潢印刷品和其他印刷品印刷经营活动企业的设立、变更审批					
			3	内部资料性出版物准印证核发					
			4	出版物零售单位和个人工商户设立、变更审批					
			5	校车使用许可					
			6	实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校设立、变更和终止审批					
			7	文艺、体育等专项训练的社会组织自行实施义务教育审批					
			8	教师资格认定					
			9	社会团体修改章程核准					
			10	民办非企业单位修改章程核准					
			11	社会团体成立、变更、注销登记					
			12	民办非企业单位成立、变更、注销登记					
			13	建设殡仪馆、火葬场、殡仪服务站、骨灰堂、经营性公墓、农村公益性墓地审批					
			14	公开募捐资格核准					
			15	慈善组织认定					
			16	基层法律服务工作者执业、变更、注销许可					
			17	中介机构从事代理记账业务审批					
			18	民办职业培训学校设立、分立、合并、变更及终止审批					
			19	人力资源服务许可					
			20	人力资源服务许可变更					
			21	劳务派遣经营许可					
			22	企业实行不定时工作制和综合计算工时工作制审批					
			23	申请从事互联网上网服务经营活动审批					
			24	营业性演出审批					
			25	娱乐场所从事娱乐场所经营活动审批					
			26	文艺表演团体从事营业性演出活动审批					
			27	设置卫星电视广播地面接收设施审批					
			28	乡镇设立广播电视站和机关、部队、团体、企业事业单位设立有线广播电视站审批					
			29	广播电视视频点播业务许可证（乙种）审批					
			30	卫星电视广播地面接收设施安装许可审批					
			31	文物保护单位原址保护措施审批					
			32	核定为文物保护单位的属于国家所有的纪念建筑物或者古建筑改变用途审批					
			33	文物保护单位及未核定为文物保护单位的不可移动文物修缮许可					
			34	建设工程文物保护和考古许可					
			35	非国有文物收藏单位和其他单位借用国有文物收藏单位馆藏文物审批					
			36	有线广播电视传输覆盖网工程建设和验收核准					
37	母婴保健服务人员资格认定								
38	医疗机构放射性职业病危害建设项目预评价报告审核								
39	医疗机构放射性职业病危害建设项目竣工验收								
40	饮用水供水单位卫生许可								
41	乡村医生执业注册								
42	母婴保健技术服务机构执业许可								
43	医师执业注册								
44	护士执业注册								
45	放射源诊疗技术和医用辐射机构许可								
46	医疗机构执业登记								
47	公共场所卫生许可（除饭馆、咖啡馆、酒吧、茶座等）								
48	外籍医师采华短期执业许可 台湾地区医师在大陆短期执业许可 香港、澳门特别行政区医师在内地短期执业许可								
49	医疗机构设置审批（含港澳台）								
50	麻醉药品和第一类精神药品购用许可								
51	经营高危险性体育项目许可								
52	举办健身气功活动和设立站点审批								
4	生态应急股	生态环境、应急管理方面行政审批事项的办理，并承担相应的法律责任。	1	建设项目环境影响评价文件审批	对应部门权责清单中行政许可类第29、30、31、134、143、146、147、148、149、150、151、152、153				
			2	防治污染设施拆除或闲置审批					
			3	排污许可					
			4	第三类非药品类易制毒化学品经营备案证明					
			5	烟花爆竹经营（零售）许可					
			6	危险化学品经营许可					
			7	烟花爆竹经营（批发）许可					
			8	非煤矿山建设项目安全设施设计审查					
			9	危险化学品建设项目的安全设施设计审查					
			10	危险化学品建设项目的安全条件审查					
			11	生产、储存烟花爆竹建设项目安全设施设计审查					
			12	第二类非药品类易制毒化学品经营备案证明					
			13	第二、三类非药品类易制毒化学品生产备案证明					
5	涉农事务股	负责农林畜水方面行政审批事项的办理，并承担相应的法律责任	1	洪水影响评价审批	对应部门权责清单中行政许可类第80、81、82、83、84、85、86、87、88、89、90、91、92、93、94、95、96、97、98、99、100、101、102、103、104、105、106、107、108、109、110、111、112、113、114、115				
			2	生产建设项目水土保持方案审批					
			3	水利基建项目初步设计文件审批					
			4	农村集体经济组织修建水库审批					
			5	城市建设填堵水域、废除围堤审核					
			6	蓄滞洪区避洪设施建设审批					
			7	在大坝管理和保护范围内修建码头、渔塘许可					
			8	占用农业灌溉水源、灌排工程设施审批					
			9	河道管理范围内有关活动（不含河道采砂）审批					
			10	取水许可					
			11	农作物种子生产经营许可核发					
			12	种畜禽生产经营许可					
			13	生鲜乳准运证明核发					
			14	生鲜乳收购许可					
			15	兽药经营许可证核发					
			16	农药经营许可证					
			17	食用菌菌种生产经营许可核发					
			18	水产苗种生产审批					
			19	渔业捕捞许可审批					
			20	水域滩涂养殖证的审核					
			21	渔业船舶登记					
			22	渔业船网工具控制指标审批					
			23	农药广告审查					
			24	动物防疫条件合格证核发					
			25	动物诊疗许可证核发					
			26	渔业船舶船员证书核发					
			27	林木种子生产经营许可核发					
			28	兽药经营许可证核发					
			29	临时占用林地审批					
			30	修筑直接为林业生产经营服务的工程设施占用林地审批					
			31	林木采伐许可证核发					
			32	森林火灾期内在森林防火区野外用火活动审批					
			33	森林火灾期内在森林火灾危险区的活动审批					
			34	从事营利性治沙活动许可					
			35	非国家和非重点保护陆生野生动物狩猎证核发					
			36	建设项目使用林地及在林业部门管理的自然保护区、沙化土地封禁保护区建设审批（核）					
6	城建交通股	负责住建、交通、城管、人防方面行政审批事项的办理，并承担相应的法律责任。	1	市政设施建设类审批：特殊车辆在城市道路上行驶（包括经过城市桥梁）审批；临时性建筑物搭建、堆放物料、占道施工审批；改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批；各设区市、树权县餐厨废弃物处置、收集、运输从业许可；工程建设涉及城市绿地、树木审批；建筑工程设计许可；核发：商品房预售许可；建设项目配套的园林绿化工程施工方案审批；招标文件备案；招标人自行办理招标备案；招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的备案；招标投标情况书面报告提交；建设工程竣工结算备案；建设工程最高限价备案；工程质量监督手续备案；商品住房项目中配建保障房方案审批；房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案；确需在禁控区内挖掘新建、扩建、改建、大修的城市道路批准	对应部门权责清单中行政许可类第32、33、34、35、36、37、38、39、40、41、42、43、44、45、46、47、48、49、50、51、52、53、54项；其他行政权力类第55、56、57、59、171项。				
			2	道路旅客运输经营许可；公路超限运输许可；占用、挖掘公路、公路用地或者公路改线审批；在公路增设或改建平面交叉道口审批；设置非公路标志审批；更新采伐护路树审批；公路建设项目施工许可；道路货物运输经营许可（普货）；出租汽车经营资格证、车辆运营证和驾驶员从业资格证的核发；跨越、穿越公路及在公路用地范围内架设、埋设管线、电缆等设施，或者利用公路桥梁、公路隧道、涵洞铺设电缆等设施许可；公路建筑控制区内埋设管线、电缆等设施许可；公路水运工程建设项目设计文件审批；船舶进入穿越禁航区审批；公路建设项目竣工验收；大型设施、移动式平台、超限物体水上拖带审批；通航水运工程安全使用和水上水下活动许可；县内客运业户开业、增项经营许可；专用航标设置、撤除、位置移动和其他状况改变审批；道路旅客运输站（场）经营许可；汽车租赁经营许可；渔业船舶及船用产品检验；道路客运、货运车辆营运证配发					
			3	关闭、闲置、拆除城市环卫设施许可；从事生活垃圾（含粪便）经营性清扫、收集、运输、处理服务审批；城市建筑垃圾处置核准；城镇污水排入排水管网许可；因工程建设需要拆除、改动、迁移供水、排水与污水处理设施审批；设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批；燃气经营者改动市政燃气设施审批					
			4	防空地下室建设审批；人防通信、警报设施拆除、迁移批准；在危及人防工程安全范围内埋设管道、修建地面工程审批及人防工程改造、拆除审批；人防防空工程、兼用人民防空需要的地下工程竣工验收备案（联合验收、统一备案）					
			7	助验股		负责制定行政许可事项勘验办法；负责现场勘验、核查，牵头建设专家库和组织实施联合勘验工作；研究勘验方式改革创新工作；负责制定专家评审办法和第三方机构评审管理办法；负责组织专家评审工作；	1	放射源诊疗技术和医用辐射机构许可	对应部门权责清单中行政许可类第32、33、34、35、36、37、38、39、40、41、42、43、44、45、46、47、48、49、50、51、52、53、54项；其他行政权力类第55、56、57、59、171项。
							2	实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校设立、变更和终止审批	
							3	中介机构从事代理记账业务审批	
							4	地方企业实行不定时工作制和综合计算工时工作制审批	
							5	电影放映单位设立审批	
							6	互联网上网服务营业场所经营单位设立审批	
							7	劳务派遣经营许可	
							8	饮用水供水单位卫生许可	
							9	娱乐场所设立审批	
10	医疗机构执业登记（人体器官移植除外）								
11	医疗机构放射性职业病危害建设项目竣工验收								
12	母婴保健服务人员执业许可								
13	麻醉药品和第一类精神药品购用许可								
14	经营高危险性体育项目许可审批								
15	出版物零售经营许可								
16	临时占用林地审批								
17	森林经营单位修筑直接为林业生产服务的工程设施占用林地审批								
18	农作物种子生产经营许可核发								
19	非主要农作物种子生产经营许可核发								
20	从事主要农作物杂交种子及其亲本种子的生产经营、实行选育生产经营相结合并符合国务院农业部门规定条件的种子企业的农作物种子生产经营许可核发								
21	林木种子生产经营许可核发								
22	动物防疫条件合格证核发								
23	种畜禽生产经营许可								
24	动物诊疗许可证核发								
25	兽药经营许可证								
26	生鲜乳准运证明核发								
27	水产苗种生产审批								
28	食品（含保健食品）经营许可								
29	食品小作坊小餐饮登记证								
30	药品经营许可（零售）								
31	食品生产许可								
32	烟花爆竹经营（零售）许可								
33	烟花爆竹经营（批发）许可								
34	危险化学品（含仓储化学品）经营许可								
35	危险化学品建设项目安全条件审查								
36	危险化学品建设项目安全设施设计审查								
37	负责组织实施大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批的现场勘验								
38	商品房预售许可								
39	燃气经营许可证								
40	市政设施建设类审批（挖掘城市道路审批）								
41	餐厨废弃物处置、收集、运输从业资格								
42	因工程建设需要拆除、改动、迁移供水、排水与污水处理设施审批现场								
8	政策法规股	负责公共资源交易监督管理工作。负责机关审批服务事项的合法性审查；负责机关的依法行政、法制宣传、法治考核工作。	1	拟定全县公共资源交易管理制度和规则并组织实施	对应部门权责清单中行政许可类第32、33、34、35、36、37、38、39、40、41、42、43、44、45、46、47、48、49、50、51、52、53、54项；其他行政权力类第55、56、57、59、171项。				
			2	监督全县公共资源交易项目进场交易，并对场内交易活动进行监督，将发现的违法违规问题移送有关部门管理					
			3	协调处理行业主管部门公共资源交易工作					
			4	负责组织协调各行业主管部门对公共资源交易活动实施监督、受理投诉举报、查处违法违规行为、整理上报公共资源交易违法违规信息					
			5	负责全县区域性评标专家库、投标人库、中介机构库的建设和管理					
			6	负责无行业主管部门项目的招标报建工作					
7	指导公共资源交易平台建设工作								
8	承担机关规范性文件的合法性审核工作，对行政审批服务事项的设定依据、受理要件、实施程序进行合法性审查								
9	组织有关法律法规宣传教育培训，承办有关行政复议和行政诉讼工作								
10	负责机关依法行政及督察工作								
11	承办法治考核工作								
12	负责规范行政审批行为，建立和完善相应工作机制								
13	负责政务公开								
14	跟踪督办审批事项办理进展情况，协调解决事项办理中存在的各种问题								
9	综合改革股（社会信用体系建设管理股）	负责全县相对集中行政许可权改革工作，负责行政许可事项的衔接、下放、取消、调整以及审批流程等标准化管理工作；负责编制行政许可目录和办事指南，负责全县政府部门权力清单、公共服务事项清单、政务服务事项清单编制、调整和规范化工作；负责推进全县审批服务便民化，推动各级政务服务事项网上办理，实现互联互通；负责推进全县政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组各专题组、保障组工作；组织开展“放管服”改革重大问题调查研究和评估；统筹协调推进全县“放管服”改革重要领域、关键环节的重大决策措施，协调推动解决重点难点问题；联系主管部门做好政策宣传解读和舆论引导工作；承担县行政审批制度改革工作领导小组办公室日常工作；承担县政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室的日常管理工作。负责全县社会信用体系建设与综合管理，负责信用信息系统建设、运行和管理，负责企业和个人信用信息征集、发布、评价、奖惩和使用管理；负责信用市场培育、信用服务机构及其从业人员的指导和监督管理工作，负责诚信宣传教育和诚信文化建设。	1	负责全县相对集中行政许可权改革工作	对应部门权责清单中行政许可类第32、33、34、35、36、37、38、39、40、41、42、43、44、45、46、47、48、49、50、51、52、53、54项；其他行政权力类第55、56、57、59、171项。				
			2	负责行政许可事项的衔接、下放、取消、调整以及审批流程等标准化管理工作					
			3	负责编制行政许可目录和办事指南，负责全县政府部门权力清单、公共服务事项清单、政务服务事项清单编制、调整和规范化工作					
			4	负责推进全县审批服务便民化，推动各级政务服务事项网上办理，实现互联互通					
			5	负责协调推进政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组各专题组、保障组工作					
			6	组织开展“放管服”改革重大问题调查研究和评估					
			7	统筹协调推进全县“放管服”改革重要领域、关键环节的重大决策措施					
			8	联系主管部门做好政策宣传解读和舆论引导工作					
			9	承担县行政审批制度改革工作领导小组办公室日常工作					
			10	承担县政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室的日常管理工作					
			11	负责全县社会信用体系建设与综合管理					
			12	负责信用信息系统建设、运行和管理					
			13	负责企业和个人信用信息征集、发布、评价、奖惩和使用管理					
			14	负责信用市场培育、信用服务机构及其从业人员的指导和监督管理工作					
			15	负责诚信宣传教育和诚信文化建设					
10	办公室	负责全局日常工作的协调和督查，负责全局人事管理。	1	负责机关日常工作的协调和督查，负责机关文电、会务、机要、保密、档案、后勤保障等工作	对应部门权责清单中行政许可类第32、33、34、35、36、37、38、39、40、41、42、43、44、45、46、47、48、49、50、51、52、53、54项；其他行政权力类第55、56、57、59、171项。				
			2	负责机关和所属单位财务、国有资产管理及内部审计工作					
			3	承办人大代表建议、政协委员提案答复等工作					
			4	负责机关和所属单位的机构编制、人事管理和教育培训工作，负责机关老干部服务工作					
			5	负责起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话					
			6	负责机关和所属单位的党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作					
			7	承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作					