

元氏县残联权责清单事项总表

(共2类、2项)

总序号	类别及序号	项目名称及数量	备注
	一、行政许可	共1项	
1	1	盲人按摩机构认定	
	七、行政确认	共1项	
2	1	残疾人就业保障金年审	

元氏县残联部门权责清单事项分表

(共 2 类、2 项)

序号	权力类型	权力事项	行政主体	实施依据	责任事项	追责情形	备注
1	行政许可	盲人按摩机构认定	元氏县残联	<p>1. 《残疾人就业条例》（国务院令 第 488 号）第十条规定“政府和社会依法兴办的残疾人福利企业、盲人按摩机构和其他福利性单位（以下统称集中使用残疾人的用人单位），应当集中安排残疾人就业。集中使用残疾人的用人单位的资格认定，按照国家有关规定执行。”</p> <p>2. 劳动部、国家工商局、中国残联《关于做好盲人保健按摩职业技能培训、鉴定及就业工作的通知》（〔1997〕残联教就字第 120 号）规定“开办盲人保健按摩机构，应由当地残联出具证明文件，按法律、行政法规的规定办理审批和登记注册手续。”</p>	<p>(1) 受理责任：公示应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。</p> <p>(2) 审查责任：应当审核申请人提交的相关材料，并按照法定的权限与程序核查。</p> <p>(3) 决定责任：作出行政许可或者不予行政许可决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。</p> <p>(4) 送达责任：准予许可的制发送达许可证，按规定建立档案、信息公开。</p> <p>(5) 事后监管责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。</p> <p>(6) 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>(1) 对符合法定条件的盲人按摩机构申请不予受理的；</p> <p>(2) 不在办公场所公示依法应当公示的材料；</p> <p>(3) 对不符合法定条件的申请人准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的；</p> <p>(4) 对符合法定条件的申请人不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的；</p> <p>(5) 不依法履行监督职责或者监督不力的；</p> <p>(6) 违反法定程序实施行政许可的；</p> <p>(7) 应当举行听证而不举行听证的；</p> <p>(8) 在受理、审查、决定行政许可过程中，未向申请人、利害关系人行法定告知义务的、不一次告知申请人必须补正的全部内容的；</p> <p>(9) 办理许可、实施监督检查，索取或者收受他人财物或者谋取其他利益的；</p> <p>(10) 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	

2	行政 确认	残疾人就 业保障金 年审	元氏县残联	<p>1. 2007年5月1日起施行《残疾人就业条例》(中华人民共和国国务院令488号)第八条：“用人单位安排残疾人就业的比例不得低于本单位在职工总数的1.5%。具体比例由省、自治区、直辖市人民政府根据本地区的实际情况规定。”</p> <p>第九条：“用人单位安排残疾人就业达不到其所在地省、自治区、直辖市人民政府规定比例的，应当缴纳残疾人就业保障金”。</p> <p>2. 冀残就业[2020]27号关于积极对接大中型企业尽快进行按比例安排残疾人就业年审的通知，为规范按比例就业年审工作，优化审核程序，精减审核材料，省残联开发了《河北省残疾人就业审核信息系统》软件（http://www.hbcjrjy.com/）。根据企业名称进行注册，注册之后在网上申报残疾人就业安置情况。</p>	<p>1. 受理责任：公示依法应当提交的资料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理告知理由。</p> <p>2. 审查责任：用人单位通过河北省残疾人按比例就业审核信息系统申报残疾人就业安置情况，残联审核有关材料，告知当事人审核结果。</p> <p>3. 决定责任：审核通过后，残联通过河北省残疾人就业审核信息系统告知用人单位审核结果。</p> <p>4. 送达责任：审核结果通过河北省残疾人就业审核信息系统推送至税务机关</p> <p>5. 事后监管责任：由税务机关依法征收。</p> <p>6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，主管机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、在办理工作中玩忽职守、滥用职权的； 2. 在办理工作中发生腐败行为的； 3. 其他违反法律法规政策规定的行为。 	
---	----------	--------------------	-------	---	---	--	--