

藁城区公务员管理局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	公务员管理股	负责公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等工作；贯彻落实公务员管理办法并组织实施；指导全区公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员队伍建设。	1	负责公务员、选调生和党群系统事业单位工作人员招录招聘计划的统筹规划、申报、审批工作；	
			2	负责公务员职务职级并行工作	
			3	负责全区人民团体、群众团体机关和事业单位参照公务员法管理审核、申报工作	
			4	负责拟定区直机关人员、乡镇公务员计划和政策性安置计划	
			5	负责全区公务员、领导班子、后备干部年度统计工作	
			6	承担以区公务员局名义开展的行政复议和行政应诉有关工作	