

基层综合执法改革绩效自评报告



一、绩效自评工作组织开展情况

本部门按照上一年度项目开展情况，合理制定本年度预算资金。根据各项目实际进行情况妥善合理的进行资金分配，确保每一笔资金落到实处、起到作用。同时认真开展绩效自评工作，定期对项目资金使用情况进行监督，确保每一季度项目绩效持续正常推进。

二、绩效目标实现情况

基层综合执法改革工作开展情况良好，各项任务保质保量完成，各项支出预算基本合理准确，在完成相应工作的同时，能够达到预期绩效目标，不存在明显问题，综合评价良好。

三、绩效目标设定质量情况

本部门年初绩效目标设定合理、清晰、准确，绩效指标分为一级指标、二级指标、三级指标以确保评价全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜，符合部门项目实际情况，且易于评价。

四、整改措施及结果应用

提前规划项目的年度开展情况，合理编制年初预算，选择更加贴合项目本身实际情况的绩效指标和标准，高效掌控资金使用进度，结合实际情况，科学合理制定年初绩效目标。

事业单位法人登记绩效自评工作报告



一、绩效自评工作组织开展情况

本部门按照上一年度项目开展情况，合理制定本年度预算资金。根据各项目实际进行情况妥善合理的进行资金分配，确保资金落到实处、起到作用。同时认真开展绩效自评工作，定期对项目资金使用情况进行监督，确保每一季度项目绩效持续正常推进。

二、绩效目标实现情况

事业单位法人登记工作开展情况较好，各项任务保质保量完成，各项支出预算基本合理准确，在完成相应工作的同时，能够达到预期绩效目标，不存在明显问题，综合评价良好。

三、绩效目标设定质量情况

本部门年初绩效目标设定合理、清晰、准确，绩效指标分为一级指标、二级指标、三级指标以确保评价全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜，符合部门项目实际情况，且易于评价。

四、整改措施及结果应用

提前规划项目的年度开展情况，合理编制年初预算，选择更加贴合项目本身实际情况的绩效指标和标准，高效掌控资金使用进度，结合实际情况，科学合理制定年初绩效目标。

统一社会信用代码赋码绩效自评报告



一、绩效自评工作组织开展情况

本部门按照上一年度项目开展情况，合理制定本年度预算资金。根据各项目实际进行情况妥善合理的进行资金分配，确保每一笔资金落到实处、起到作用。同时认真开展绩效自评工作，定期对项目资金使用情况进行监督，确保每一季度项目绩效持续正常推进。

二、绩效目标实现情况

统一社会信用代码赋码工作开展情况良好，各项任务保质保量完成，各项支出预算基本合理准确，在完成相应工作的同时，能够达到预期绩效目标，不存在明显问题，综合评价良好。

三、绩效目标设定质量情况

本部门年初绩效目标设定合理、清晰、准确，绩效指标分为一级指标、二级指标、三级指标以确保评价全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜，符合部门项目实际情况，且易于评价。

四、整改措施及结果应用

提前规划项目的年度开展情况，合理编制年初预算，选择更加贴合项目本身实际情况的绩效指标和标准，高效掌控资金使用进度，结合实际情况，科学合理制定年初绩效目标。

中文域名管理绩效自评报告



一、绩效自评工作组织开展情况

本部门按照上一年度项目开展情况，合理制定本年度预算资金。根据各项目实际进行情况妥善合理的进行资金分配，确保每一笔资金落到实处、起到作用。同时认真开展绩效自评工作，定期对项目资金使用情况进行监督，确保每一季度项目绩效持续正常推进。

二、绩效目标实现情况

中文域名运行费项目未完成绩效目标，主要原因是存在部分历史遗留资金，且当年续费单位较少，账户内资金充足，故未使用年初预算，未完成绩效目标。

三、绩效目标设定质量情况

本部门年初绩效目标设定合理、清晰、准确，绩效指标分为一级指标、二级指标、三级指标以确保评价全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜，符合部门项目实际情况，且易于评价。

四、整改措施及结果应用

提前规划项目的年度开展情况，合理编制年初预算，选择更加贴合项目本身实际情况的绩效指标和标准，高效掌控资金使用进度，结合实际情况，科学合理制定年初绩效目标。

退休人员2022年度取暖费绩效自评报告



一、绩效自评工作组织开展情况

本部门按照实际工作情况，合理制定本年度预算资金。根据各项目实际进行情况妥善合理的进行资金分配，确保每一笔资金落到实处、起到作用。同时认真开展绩效自评工作，定期对项目资金使用情况进行监督，确保每一季度项目绩效持续正常推进。

二、绩效目标实现情况

退休人员2022年度取暖费项目工作开展情况良好，各项任务保质保量完成，各项支出预算基本合理准确，在完成相应工作的同时，能够达到预期绩效目标，不存在明显问题，综合评价良好。

三、绩效目标设定质量情况

本部门年初绩效目标设定合理、清晰、准确，绩效指标分为一级指标、二级指标、三级指标以确保评价全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜，符合部门项目实际情况，且易于评价。

四、整改措施及结果应用

提前规划项目的年度开展情况，合理编制年初预算，选择更加贴合项目本身实际情况的绩效指标和标准，高效掌控资金使用进度，结合实际情况，科学合理制定年初绩效目标。

22列入-车补绩效自评报告



一、绩效自评工作组织开展情况

本部门按照实际工作情况，合理制定本年度预算资金。根据各项目实际进行情况妥善合理的进行资金分配，确保每一笔资金落到实处、起到作用。同时认真开展绩效自评工作，定期对项目资金使用情况进行监督，确保每一季度项目绩效持续正常推进。

二、绩效目标实现情况

22列入-车补项目工作开展情况良好，各项任务保质保量完成，各项支出预算基本合理准确，在完成相应工作的同时，能够达到预期绩效目标，不存在明显问题，综合评价良好。

三、绩效目标设定质量情况

本部门年初绩效目标设定合理、清晰、准确，绩效指标分为一级指标、二级指标、三级指标以确保评价全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜，符合部门项目实际情况，且易于评价。

四、整改措施及结果应用

提前规划项目的年度开展情况，合理编制年初预算，选择更加贴合项目本身实际情况的绩效指标和标准，高效掌控资金使用进度，结合实际情况，科学合理制定年初绩效目标。

22列入-话补绩效自评报告



一、绩效自评工作组织开展情况

本部门按照实际工作情况，合理制定本年度预算资金。根据各项目实际进行情况妥善合理的进行资金分配，确保每一笔资金落到实处、起到作用。同时认真开展绩效自评工作，定期对项目资金使用情况进行监督，确保每一季度项目绩效持续正常推进。

二、绩效目标实现情况

22列入-话补项目工作未完成绩效目标，主要原因是2023年度根据财政局通知要求，自2021年7月起降低通讯补贴标准，导致通讯补贴支出骤降，该项目的年初绩效目标未能完成。

三、绩效目标设定质量情况

本部门年初绩效目标设定合理、清晰、准确，绩效指标分为一级指标、二级指标、三级指标以确保评价全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜，符合部门项目实际情况，且易于评价。

四、整改措施及结果应用

提前规划项目的年度开展情况，合理编制年初预算，选择更加贴合项目本身实际情况的绩效指标和标准，高效掌控资金使用进度，结合实际情况，科学合理制定年初绩效目标。

22列入-奖励性绩效工作绩效自评报告



一、绩效自评工作组织开展情况

本部门按照实际工作情况，合理制定本年度预算资金。根据各项目实际进行情况妥善合理的进行资金分配，确保每一笔资金落到实处、起到作用。同时认真开展绩效自评工作，定期对项目资金使用情况进行监督，确保每一季度项目绩效持续正常推进。

二、绩效目标实现情况

22列入-奖励性绩效项目工作开展情况良好，各项任务保质保量完成，各项支出预算基本合理准确，在完成相应工作的同时，能够达到预期绩效目标，不存在明显问题，综合评价良好。

三、绩效目标设定质量情况

本部门年初绩效目标设定合理、清晰、准确，绩效指标分为一级指标、二级指标、三级指标以确保评价全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜，符合部门项目实际情况，且易于评价。

四、整改措施及结果应用

提前规划项目的年度开展情况，合理编制年初预算，选择更加贴合项目本身实际情况的绩效指标和标准，高效掌控资金使用进度，结合实际情况，科学合理制定年初绩效目标。